

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK



Nomor SOP : 800/0015.13/Kominfosanti/2020
 Tanggal Pembuatan : 10 Januari 2020
 Tanggal Revisi : 10 Januari 2020
 Tanggal Efektif : 10 Januari 2020
 Disahkan Oleh : Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Buleleng



Dr. Drs. I Ketut Suweca, M.Si
NIP.19620608 198203 1 008

SEKSI SISTEM INFORMASIELEKTRONIK

Nama SOP : Pembuatan Aplikasi

Dasar Hukum :

Kualifikasi Pelaksana :

1. Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik
2. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2010 tentang Standart Layanan Informasi Publik

1. SI - Teknik
- 2.D3 - Manajemen Informatika (Serumpun)

Keterkaitan :

Peralatan/Perlengkapan :

1. Jaringan Internet
2. Peralatan Jaringan
3. Komputer Server
4. Komputer
5. Database dan Aplikasi

Peringatan :

Pencatatan Dan Pendataan :

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak tidak adanya kontrol dan pengawasan terhadap alur

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Programmer	End user	Kasi	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Melakukan analisis terhadap sistem yang akan dibuat				usulan pembuatan aplikasi	3 hari	hasil analisa secara umum mengenai kebutuhan sistem
2	Melakukan perumusan struktur data dan alur program dan melakukan perancangan interface aplikasi yang akan dibuat				hasil analisa sistem	1 minggu	rumusan struktur data dan alur program dan rancangan sistem
3	Mengimplemetasikan rancangan sistem ke kode program				rancangan sistem	tergantung besar kecilnya sistem/aplikasi	aplikasi
4	Melakukan testing terhadap aplikasi				komputer,aplikasi	1 minggu	aplikasi
	Merepresentasikan sistem yang telah dibuat kepada end user(trial/error)				komputer,aplikasi	2 hari	masukan untuk penyempurnaan aplikasi
6	Mereview aplikasi yang telah dibuat dan memperbaiki sesuai dengan kebutuhan user				masukan terhadap aplikasi	1 minngu	aplikasi
7	membuat manual book dan laporan atas sistem yang telah dikembangkan				komputer,printer	1 hari	aplikasi, dokumen pembuatan aplikasi
8	Menerima dan mengecek laporan sistem atas aplikasi yang dibuat				komputer,printer	1 hari	aplikasi, dokumen pembuatan aplikasi
9	Melakukan sosialisasi kepada pengguna				komputer	1 minggu	aplikasi