

<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK</p> 	Nomor SOP	: 800/0015-26/Kominfosanti/2020
	Tanggal Pembuatan	: 10 Januari 2020
	Tanggal Revisi	: 10 Januari 2020
	Tanggal Efektif	: 10 Januari 2020
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Buleleng
		 Dr. Drs. Ketut Suweca, M.Si NIP. 19620608 198203 1 008
Seksi Manajemen SPBE	Nama SOP	: Pengelolaan Domain/Subdomain Web

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Kominfo No.5 tahun 2015 tentang Registran Nama Domain Instansi Penyelenggara Negara</li> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 11 Tahun 2019, tentang Perubahan Atas Peraturan daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami tentang pengelolaan domain/subdomain web</li> <li>Menguasai operasional komputer</li> </ol>
<b>Keterkaitan SOP</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
Pembentukan SK Pengelola Domain/Subdomain Situs Resmi/Website Kabupaten Buleleng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komputer / Laptop</li> <li>- Aplikasi CMS</li> <li>- Web Server</li> <li>- Akses Internet</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan &amp; Pendataan</b>
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada tidak lancarnya akses informasi melalui Situs Resmi Pemkab. Buleleng; tidak berfungsinya domain/subdomain pemerintah daerah	Terkelolanya nama domain/subdomain Pemerintah Kab. Buleleng

## Lembar Kerja Identifikasi Kegiatan

### A. Data Kegiatan

1	Judul SOP	:	Pengelolaan domain/subdomain web
2	Jenis Kegiatan	:	Rutin
3	Penanggung Jawab		
a	Produk	:	Bupati Buleleng
b	Kegiatan	:	Kepala Seksi Manajemen SPBE
4	Scope (Ruang Lingkup)		Pemerintah Kabupaten Buleleng

### B. Identifikasi Kegiatan

1	Judul Kegiatan	:	Pengelolaan Domain/subdomain web
2	Langkah Awal	:	Pembentukan Operator Pengelolaan Domain/Subdomain Situs Resmi Pemerintah
3	Langkah Utama	:	Pendaftaran dan pengelolaan nama domain/subdomain Pemkab Buleleng
4	Langkah Akhir	:	Monitoring nama domain/subdomain Melaporkan hasil kegiatan pengelolaan domain/subdomain website

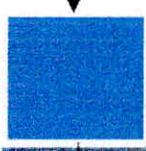
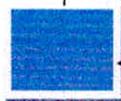
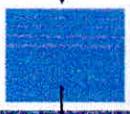
### C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1	Pembentukan Operator Pengelolaan Domain/subdomain Situs Resmi Pemerintah
	2	Melaporkan kegiatan pengelola domain/subdomain setiap bulannya
Langkah Utama	3	Menerima pendaftaran dan pengelolaan nama domain dan subdomain
	4	Mengecek permohonan pendaftaran nama domain/subdomain
	5	Meminta persetujuan nama domain/subdomain dari atasan administrator atau Kepala OPD
	6	Membuat nama domain/subdomain yang telah memenuhi syarat ketampilan web
Langkah Akhir	7	Memonitoring domain dan subdomain Pemkab Buleleng
	9	Melakukan pengarsipan/backup pengelolaan nama domain/subdomain ke media penyimpanan komputer, cd, dvd, serta media penyimpanan lainnya secara berkala
	10	Laporan kegiatan kepada atasan langsung

Nama SKPD  
 Nama Jabatan

: Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kab. Buleleng  
 : Kepala Seksi Manajemen SPBE

Tugas		Fungsi	Sub-Fungsi (Kegiatan)	Output	Aspek	Judul SOP
1	2	3	4	5	6	
A	Pembentukan Operator Pengelolaan Domain Situs Resmi Pemerintah Kabupaten Buleleng		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan Operator Pengelolaan Domain/Subdomain Pemkab Buleleng</li> <li>Melaporkan kegiatan pengelola domain /subdomain setiap bulannya</li> </ul>	Laporan kegiatan pengelolaan domain/ subdomain setiap bulan	Pelaporan	
B	Menerima pendaftaran dan pengelolaan nama domain/ subdomain		Menerima dan mengecek permohonan pendaftaran nama domain/subdomain	Terkumpulnya data -data berupa (surat permohonan, dokumen pendukung)	Pengumpulan	
C	Meminta persetujuan nama domain/subdomain dari atasan administrator		Menyampaikan kepada atasan untuk minta persetujuan pembuatan nama domain/subdomain - Filtering atau penyaringan informasi data oleh atasan administrator atau kepala OPD	Persetujuan pendaftaran nama domain/ subdomain	persetujuan atasan	
D	Membuat dan mendaftarkan nama domain/ subdomain yang telah memenuhi syarat ketampilan web		Membuat dan mendaftarkan nama domain/ subdomain yang telah diperiksa, memenuhi syarat dan disetujui pimpinan	Domain/subdomain didaftarkan dan bisa diakses	Pemberian Informasi domain subdomain	
E	Melakukan pengarsipan/backup pengelolaan nama domian/subdomain melalui media penyimpanan		Melakukan pengarsipan/backuppengelolaan nama domian/subdomain melalui media penyimpanan komputer, cd, dvd, serta media penyimpanan lainnya secara berkala Laporan kegiatan kepada atasan langsung	Domain/subdomain Web/Konten web tersarip/terbackup dalam media penyimpanan Laporan Kegiatan	Pengarsipan domain/subdomain Web/ Konten web Laporan	

No	AKTIFITAS	MUTU BAKU		
		Pemohon	Administrator /operator	Atasan / Kepala OPD
1	Pembuatan operator pengelolaan nama domain/subdomain			
2	Permohonan pembuatan nama domain/subdomain			
3	Menerima dan mengecek permohonan pendaftaran nama domain/subdomain (surat permohonan, dokumen pendukung dan teknis )			
4	Atasan administrator/ kepala OPD melakukan Filtering (Penyaringan) pemeriksaan dan persetujuan pendaftaran nama domain/subdomain			
5	Permohonan pendaftaran nama domain telah memenuhi syarat untuk dilakukan pendaftaran nama domain dengan format penamaan : nama domain.bulelengkab.go.id dan nama desa-buleleng.desa.id			
6	Jika tidak layak untuk didaftarkan maka tidak dilaksanakan pendaftaran nama domain/subdomain tersebut dan diinformasikan kembali kepada pemohon untuk melengkapi syarat untuk bisa didaftarkan lagi			
7	Nama domain/subdomain terdaftarkan dan disampaikan kepada pemohon untuk digunakan sebagaimana mestinya			
8	Monitoring pengelolaan nama domain secara berkala			
9	Mengarsipkan /backup pengelolaan nama domain/subdomain			
10	Pelaporan pengelolaan domain/subdomain pemkab Buleleng			