



<p>PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG</p> <p>DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK</p> 	Nomor SOP	: 800/0015.25/Kominfosanti/2020
	Tanggal Pembuatan	: 10 Januari 2020
	Tanggal Revisi	: 10 Januari 2020
	Tanggal Efektif	: 10 Januari 2020
	Disahkan oleh	<p>Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Buleleng</p>  <p>Dr. Drs. I Ketut Suweca, M.Si NIP. 19620608 198203 1 008</p>
Seksi Manajemen SPBE	Nama SOP	: Pengelolaan Situs Resmi Pemkab. Buleleng

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kominfo No.5 tahun 2015 tentang Registrasi Nama Domain Instansi Penyelenggara Negara 2. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 11 Tahun 2019, tentang Perubahan Atas Peraturan daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tentang pengelolaan Situs Resmi Pemkab. Buleleng 2. Menguasai operasional komputer
<p>Keterkaitan SOP</p> <p>Pembentukan SK Operator Pengelola Situs Resmi/Website Kabupaten Buleleng dan Subdomain OPD di masing masing OPD</p> <p>Keterangan :</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komputer / Laptop - Aplikasi CMS - Web Server - Akses Internet
<p>Peringatan</p> <p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada tidak lancarnya akses informasi melalui Situs Resmi Pemkab. Buleleng; tidak berfungsinya subdomain pemerintah daerah</p>	<p>Pencatatan & Pendataan</p> <p>Tersebar nya data dan informasi Pemerintah Kabupaten Buleleng melalui Situs Resmi.</p>

Nama SKPD
Nama Jabatan

: Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kab. Buleleng
: Kepala Seksi Manajemen SPBE

Tugas		Fungsi		Sub-Fungsi (Kegiatan)	Output	Aspek	Judul SOP
1		2		3	4	5	6
A	Pembentukan Operator Pengelolaan Situs Resmi Pemerintah Kabupaten Buleleng di masing masing OPD			- Pembentukan Operator Pengelolaan Situs Resmi Pemerintah Kabupaten Buleleng di masing masing OPD	Laporan kegiatan pengelolaan website setiap bulan	Pelaporan	
				- Melaporkan kegiatan pengelolaan website setiap bulannya -Memonitoring situs resmi Pemkab Buleleng di masing masing OPD			
B	Pencarian data berupa gambar,dokumen, video terkait kegiatan di masing-masing SkPD			Mencari dan menyusun serta mengedit data berupa data-data (gambar, dokumen dan video) sebelum ditampilkan pada website	Terkumpulnya data -data berupa (gambar, dokumen dan video)	Pengumpulan	
C	Updating data-data informasi pada website			- Editing informasi data yang akan di tampilkan pada website - Filtering atau penyaringan informasi data oleh atasan administrator atau kepala OPD - Mengupdate data yang telah memenuhi syarat ke tampilan website	Terupdatenya data-data berupa gambar, dokumen dan video pada website OPD	Pengupdatean	
D	Memberikan informasi yang lengkap tentang kegiatan pemerintah daerah melalui website			- Menerima kritik dan saran masyarakat yang dikirim melalui website - Menanggapi kritik dan saran masyarakat terhadap pemerintah atau meminta informasi data sesuai petunjuk dan persetujuan atasan administrator atau kepala OPD	Masyarakat mendapatkan Informasi yang lengkap tentang data dan kegiatan pemerintah daerah	Pemberian Informasi	
E	Melakukan pengarsipan/backup konten web melalui media penyimpanan			Melakukan pengarsipan/backup web/konten web melalui media penyimpanan komputer, cd, dvd, serta media penyimpanan lainnya secara berkala	Web/Konten web tersip/terbackup dalam media penyimpanan	Pengarsipan Web/ Konten web	
				Laporan kegiatan kepada atasan langsung	Laporan Kegiatan	Laporan	

Lembar Kerja Identifikasi Kegiatan

A. Data Kegiatan

1	Judul SOP	:	Pengelolaan Situs Resmi Pemkab. Buleleng
2	Jenis Kegiatan	:	Rutin
3	Penanggung Jawab		
a	Produk	:	Bupati Buleleng
b	Kegiatan	:	Kepala Seksi Manajemen SPBE
4	Scope (Ruang Lingkup)		Pemerintah Kabupaten Buleleng

B. Identifikasi Kegiatan

1	Judul Kegiatan	:	Pengelolaan Situs Resmi Pemkab. Buleleng
2	Langkah Awal	:	Pembentukan Operator Pengelolaan Situs Resmi Pemerintah Kabupaten Buleleng di masing masing OPD
3	Langkah Utama	:	Pencarian data berupa gambar, dokumen, video terkait kegiatan di masing-masing OPD
4	Langkah Akhir	:	Updating data-data informasi pada website untuk memberikan informasi yang lengkap tentang kegiatan pemerintah daerah melalui website

C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1	Pembentukan Operator Pengelolaan Situs Resmi Pemerintah Kabupaten Buleleng di masing masing OPD
	2	Memonitoring situs resmi Pemkab Buleleng di masing masing OPD
	3	Melaporkan kegiatan pengelola website setiap bulannya
Langkah Utama	3	Mencari dan menyusun serta mengedit data berupa data-data (gambar, dokumen dan video) sebelum ditampilkan pada website
Langkah Akhir	4	Editing informasi data yang akan ditampilkan pada website
	5	Filtring atau penyaringan informasi data oleh atasan administrator atau Kepala OPD
	6	Mengupdate data yang telah memenuhi syarat ketampilan website
	7	Menerima kritik dan saran masyarakat yang dikirim melalui website
	8	Menanggapi kritik dan saran masyarakat terhadap pemerintah atau meminta informasi data sesuai petunjuk dan persetujuan atasan administrator atau kepala OPD
	9	Melakukan pengarsipan/backup web/konten web melalui media penyimpanan komputer, cd, dvd, serta media penyimpanan lainnya secara berkala
	10	Laporan kegiatan kepada atasan langsung

