

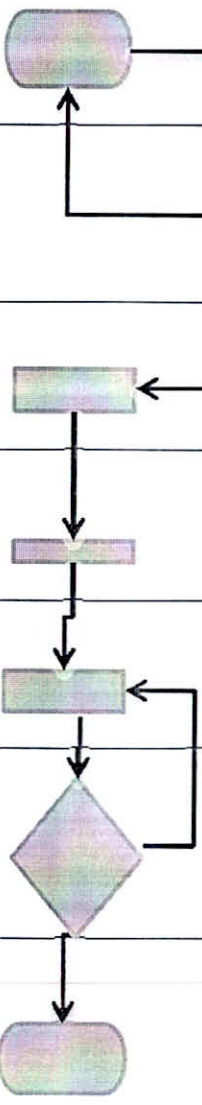


<p>PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG</p> <p>DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK</p> 	Nomor SOP	:	800/2015.18/Kominfosanti/2020
	Tanggal Pembuatan	:	10 Januari 2020
	Tanggal Revisi	:	10 Januari 2020
	Tanggal Efektif	:	10 Januari 2020
Seksi Jaringan dan Data Center	Disahkan oleh	<p>Kepala Dinas Komunikasi, Informatika Persandian dan Statistik Kabupaten Buleleng</p>  <p><u>Drs. Ketut Suweca, M.Si</u> NIP. 196200608 198203 1 008</p>	
	Nama SOP	:	Prosedur Selama di Ruang Server

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang - undang no 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi elektronik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Sistem Dan Transaksi Elektronik 3. Peraturan Bupati Buleleng No. 75 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja dinas daerah 	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tentang Jaringan Komunikasi dan Informasi 2. Memahami teknik pengamanan sistem elektronik. 3. Memahami aplikasi pemantauan server.
<p>Keterkaitan SOP</p> <p>Keterangan :</p> <p>Peringatan</p> <p>Keamanan Informasi di ruang server</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor <p>Pencatatan & Pendataan</p>

No.	KEGIATAN	Pelaksana		MUTU BAKU			Keterangan
		Staf / Petugas Server	Kepala Seksi Jaringan dan DC	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	7	8	9	10
1	Persiapan Memasuki ruang server			Formulir akses ruang server	5 menit	Laporan	
2	Pemberian ijin akses ke ruang server			Formulir akses ruang server	5 menit	Persetujuan masuk ruang server	
3	Pendampingan ketika di ruang server			Formulir kunjungan ruang server	1 jam	Laporan Pemantauan	
4	Pemantauan kegiatan di ruang server			Formulir kunjungan ruang server	1 Jam	Laporan aktifitas ruang server	
5	Pencatatan aktifitas di ruang server			Formulir kunjungan ruang server	15 Menit	Laporan aktifitas ruang server	
6	Persiapan meninggalkan ruang server		Ya	Ceklist perangkat ruang server	5 Menit	Server telah diperbaiki dan berfungsi kembali	
7	Pembuatan dan Pencetakan Laporan		Ya	Formulir kunjungan ruang server	10 menit	Laporan kegiatan di ruang server	